



Projekt **Nowa droga – II edycja**  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie  
Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0031/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**UMOWA NR .....**  
**O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach projektu NOWA DROGA – II EDYCJA, zwanego dalej projektem

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Pawłem Zającem**, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając** z siedzibą w ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8131002593, REGON: 690295430, **zwanym w treści umowy "Beneficjentem Projektu"**

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/ym .....  
Nr PESEL ....., Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
..... o numerze Regon ....., NIP ....., z siedzibą  
w ....., wpisaną do .....  
zwaną/zwanym w treści umowy „**Uczestnikiem projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym”, mającego na celu ułatwienie początkującemu przedsiębiorcy pokrycia kosztów ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe to bezwrotna pomoc finansowa przyznawana na okres pierwszych ..... miesięcy prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, zgodnie z biznesplanem wnioskującym o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego Uczestnika projektu.
3. Pomoc o udzielenie wsparcia pomostowego jest objęta regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Uczestnikowi projektu zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Pomoc w postaci finansowego wsparcia pomostowego podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty finansowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana

- w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
7. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
  8. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2022 r.

## § 2 FINANSOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych ..... miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, tj. od dnia ..... r. do dnia<sup>1</sup> .....r.
2. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w § 2 ust. 2, w ..... miesięcznych ratach w wysokości **2 250,00 zł** (słownie dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie, za okres wskazany w § 2 ust. 1.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).
5. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia finansowego pomostowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając na rachunek Uczestnika projektu (prowadzony w złotych polskich) nr rachunku ..... prowadzony w banku: .....
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy

## § 3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników, i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla In blanco z deklaracją wekslową, złożenia poręczenia. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, w formie comiesięcznej informacji e-mailowej do 20 każdego miesiąca.
3. Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu.
4. Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik Projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego (okres rozliczeniowy = 3 miesiące liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego).

---

<sup>1</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesięcy, od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

5. Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu, dziewięciu i dwunastu miesiącach.
6. W ramach rozliczenia wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu przedstawia każdorazowo za dany okres rozliczeniowy „Zestawienie wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego” sporządzone w oparciu o dokumenty księgowo (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT), przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowo ujęte w rozliczeniu.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedkładania do Biura Projektu każdorazowo za każdy miesiąc prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzenia opłacania składek ZUS.
8. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Projektu nieprawidłowości wydatkowania środków z wsparcia pomostowego Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
9. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowalne jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku zamknięcia lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej, w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
12. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nierozliczona przez Uczestnika projektu podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

#### § 4

#### ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest składane przez Uczestnika projektu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złożenie poręczenia wekslowego, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - w terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypłaty wsparcia pomostowego w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 1 są zwracane Uczestnikowi projektu po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą końcowego rozliczenia Projektu Nowa droga – II edycja jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.

#### § 5

#### OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków w wysokości określonej w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w wyznaczonym terminie i na rachunek wskazany Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając nr ..... prowadzony w Banku .....



3. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym ze złożonego przez Uczestnika projektu weksla in blanco. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 5 ust. 3, Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając za pośrednictwem informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 6 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w § 6 ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.

## § 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu może rozwiązać niniejszą Umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
  - a) Uczestnik projektu nie wypełni bez usprawiedliwienia co najmniej jednego ze swoich zobowiązań wobec Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, wynikających z zapisów niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - b) zostanie rozwiązana Umowa dofinansowania działalności gospodarczej,
  - c) Uczestnik projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z § 7 ust. 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.

## § 8 PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚCI SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.



## § 9 KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik projektu zobowiązany jest powiadomić Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając o każdej zmianie adresu:

### **Biuro Projektu:**

Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając  
Ul. Dworzysko 55  
35-213 Rzeszów  
Biuro Projektu Nowa droga – II edycja

### **Do Uczestnika projektu:**

Imię nazwisko:  
Adres:  
Kod pocztowy:

**Uczestnik projektu**

**Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając:**

.....f. ....  
(Data i podpis: Imię i Nazwisko)

.....f. ....  
(Data, pieczęć i podpis)