



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

(zaktualizowany dnia 12.06.2020 r.)

### Projekt Nowa droga – II edycja

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, na podstawie  
Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0031/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt o nr RPPK.07.03.00-18-0031/19 pt. Nowa droga – II edycja jest realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0031/19-00 z dnia 06 marca 2020 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.04.2020 roku do 31.03.2022 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Nowa droga – II edycja.

#### § 2

#### DEFINICJE PODSTAWOWE

1. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
  - a) **Regulamin** - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
  - b) **Projekt** – projekt Nowa droga – II edycja, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.
  - c) **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
  - d) **Beneficjent** - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając odpowiedzialny za realizację projektu Nowa droga – II edycja.
  - e) **Biuro Projektu** – Biuro Projektu Nowa droga – II edycja – oznacza miejsce zarządzania merytorycznego projektem. Biuro zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Dworzysko 55, 35-213 Rzeszów.
  - f) **Punkt Rekrutacyjny** – miejsce naboru formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w okresie ogłoszonego naboru. I tura naboru Punkt zlokalizowany jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów. II tura naboru Punkt zlokalizowany jest w Rzeszowie przy ul. Króla Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów.
  - g) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
  - h) **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
  - i) **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji projektu zmieniła swój status z „Uczestnika projektu” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”.
  - j) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
  - k) **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.





- l) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Punktu rekrutacyjnego w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- m) **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- n) **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
- o) **Komisja Oceny Wniosków** (w skrócie KOW) – zespół oceniający złożone Biznesplany i kwalifikujący do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
- p) **Wsparcie finansowe** - to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi projektu mająca na celu sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej o wartości 23 050,00 zł.
- q) **Wsparcie pomostowe finansowe** – to wsparcie udzielane Uczestnikowi projektu w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie (przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) w kwocie nie większej niż 2 250,00 zł/m-c.
- r) **Pomoc de minimis** – jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych Finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, do których mają zastosowanie odpowiednio przepisy: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)
- s) **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną<sup>1</sup>.
- t) **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- u) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>2</sup> i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy,

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> **Osoby pracujące** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnią płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.





- spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>3</sup>.
- v) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
  - w) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020 – EFS, stanowiącą załącznik numer 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca **wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie**. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
  - x) **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.
  - y) **Osoba w wieku 50+** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do udziału w projekcie.

### § 3

#### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca włączeniom z § 4 niniejszego Regulaminu, która:
  - a) zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
  - b) zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
  - c) dostarczy wymagane Dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 5 - w terminie trwania rekrutacji,
  - d) jest w wieku co najmniej 30 lat;
  - e) jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną<sup>4</sup> w tym:
    - osobą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osobą długotrwale bezrobotną i/lub kobietą i/lub osobą z niepełnosprawnościami i/lub osobą o niskich kwalifikacjach i/lub osobą która ukończyła 50 lat lub
    - bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat (nie będącym w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy)
2. Kryteria preferencyjne (dodatkowe punkty) w wysokości **maksymalnie 18 punktów** dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria dostępu, przyznawane przy ocenie merytorycznej formularza rekrutacyjnego (weryfikowane na podstawie zaświadczeń/oświadczeń/formularza rekrutacyjnego):

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby biernie zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

<sup>4</sup> UWAGA. Status na rynku pracy określany jest w dniu złożenia Dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. W przypadku rolników należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.





- a) bezrobotny/bierny zawodowo rodzic/opiekun prawny co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia - **6 pkt.**
  - b) rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniu emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa<sup>5</sup> – **6 pkt.**
  - c) osoby z niepełnosprawnościami – **2 pkt.**
  - d) kobiety – **1 pkt.**
  - e) osoby o niskich kwalifikacjach – **1 pkt.**
  - f) osoby długotrwale bezrobotne – **1 pkt.**
  - g) osoby w wieku 50+ – **1 pkt.**
3. Z oceny formularza rekrutacyjnego Kandydat może uzyskać **maksymalnie 42 punkty** – jest to ocena opisu zakładanej działalności gospodarczej i jej realności. Przedstawiony przez Kandydata formularz jest oceniany przez 2 niezależnych ekspertów wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej. Ocena formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków komisji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie wynoszących co najmniej 25 punktów, oceny dokona trzeci członek komisji i jego ocena będzie wiążąca.
4. Z rozmowy z doradcą zawodowym mającą na celu zbadanie odpowiednio dobranym testem uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych każdego Kandydata można uzyskać **maksymalnie 40 punktów**. W rozmowie weźmie udział max. dwukrotna liczba osób w stosunku do zakładanej wielkości grupy docelowej, która uzyska najwyższą ilość pkt. w ocenie merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
5. Osoby odchodzące z rolnictwa podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
6. Możliwe jest uczestnictwo w Projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. niezarejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
7. Beneficjent, w związku z obowiązkiem zachowania wskaźników przewidzianych w projekcie, zastrzega sobie prawo zrekrutowania **łącznie 80 osób**, które zdobędą najwyższą liczbę punktów z wszystkich etapów rekrutacji (po 40 osób w każdej turze naboru) w tym: 70 osób bezrobotnych.  
Co najmniej 60% Uczestników projektu tj. 48 osób będą stanowić osoby bezrobotne i biernie zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub kobiety. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nie będą stanowili więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.
8. Rolnicy i członkowie ich rodzin zamierzający odejść z rolnictwa muszą być zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy.

#### § 4

#### WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
  - a) nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3 punkt 1,
  - b) posiadają / posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - c) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - d) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,

<sup>5</sup> Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych





- e) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
  - f) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - g) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - h) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
  - i) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta lub Wykonawcy,
  - j) pozostają/pozostały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub Wykonawcą,
  - k) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>6</sup> z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
  - l) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
  - m) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - n) osoby karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
  - o) osoby, które mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (**ograniczenie zjawiska creamingu**<sup>7</sup>),
  - p) osoby, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych **przekraczających 2 ha przeliczeniowe** lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020 (Dz. U 2015 poz. 1073) pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 (w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis). Nie jest zatem dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,

<sup>6</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>7</sup> Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byłby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysły na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację.





- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
  - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowych,
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) planującym wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
- g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,

## § 5

### DOKUMENTY REKRUTACYJNE WYMAGANE OD KANDYDATÓW

1. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do punktu rekrutacyjnego w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Formularz rekrutacyjny projektu Nowa droga – II edycja stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) Formularz rekrutacyjny projektu Nowa droga – II edycja stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w wersji elektronicznej tożsamy z wersją papierową (np. na płycie CD lub DVD lub pendrive) jeżeli wypełniany elektronicznie / komputerowo to zapisujemy w formacie pliku tekstowego np. MS Word, Open Office itp. z rozszerzeniem (.doc/.docx/.odt), jeżeli wypełniany odręcznie to skan do pliku z rozszerzeniem .pdf.  
Zapisany plik powinien być nazwany Nazwiskiem i imieniem Kandydata np.: *Kowalski Jan.docx*
  - c) oświadczenie o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS;
  - d) oświadczenie zbiorcze;
  - e) oświadczenie Kandydata o uczestnictwie w jednym projekcie;
  - f) oświadczenie o poinformowaniu Kandydata o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie,
  - g) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
  - h) ponadto Kandydat jest zobowiązany dołączyć do Formularza rekrutacyjnego następujące załączniki potwierdzające jego status, w tym:
    - **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:**
      - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego;
    - **osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:**
      - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego;
    - **rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa (gospodarstwo rolne poniżej 2 ha):**
      - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego;
      - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego





2. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie bez skreśleń, parafowane na każdej ze stron wraz z wymaganym kompletem załączników.  
Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowane na niekorzyść Kandydata i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
  - Każde pole Formularza rekrutacyjnego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub „-”.
  - Nie ma ograniczeń w ilości tekstu w polach przeznaczonych na opis.
  - Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron. Jednocześnie każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając celem potwierdzenia ich autentyczności.
  - Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
3. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Kandydat/-ka dostarcza do biura projektu w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, jednakże nie później niż do 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu na stronie projektu listy rankingowej Kandydatów rekomendowanych do udziału w projekcie) wymagane dokumenty:
  - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - b) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych;
  - c) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - d) Kserokopie zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy).
  - e) Dokument urzędowy do wglądu potwierdzający posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat (jeśli dotyczy).
4. Niedostarczenie powyższych dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 3 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

## § 6

### PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów w formie pisemnej papierowej w tym Formularz rekrutacyjny należy złożyć także w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (np. na płycie CD lub DVD lub pendrive), o których mowa w §5 pkt. 1 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Punktu Rekrutacyjnego lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem - data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, na adres Punktu Rekrutacyjnego w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w siedzibie Punktu Rekrutacyjnego, w godzinach pracy punktu (I tura naboru ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, II tura naboru ul. Króla Augusta 20/12, 35-210 Rzeszów), bądź pobrać ze strony internetowej [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl).
2. Beneficjent Projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu (z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego paragrafu) oraz złożone wielokrotnie (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji) nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne w momencie osobistego zgłoszenia otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK), w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Kandydata (NIK) zostanie przesłane e-mailem, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego – data wpływu i godzina.
5. Projekt zakłada dwa terminy naboru składania dokumentów rekrutacyjnych w ramach projektu Nowa droga - II edycja. W każdej turze zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie 40 Uczestników projektu. Terminy





- zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: stronę internetową [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl). Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze Projektu. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowego naboru Uczestników projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu ([www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl)) oraz w Biurze Projektu.
6. Rekrutacja może zostać wstrzymana, gdy wpłynie dwukrotnie więcej Formularzy rekrutacyjnych niż zakładano w każdej turze naboru (tj. 80 Formularzy rekrutacyjnych). Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu ([www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl)), w Punkcie Rekrutacyjnym oraz w Biurze Projektu.
  7. W przypadku nie wpłynięcia do Punktu Rekrutacyjnego w ogłoszonym terminie naboru Formularzy rekrutacyjnych od minimum 50 Kandydatów, Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do momentu osiągnięcia zakładanej liczby minimum 50 Kandydatów. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu, Punkcie Rekrutacyjnym oraz w Biurze Projektu.
  8. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl) co najmniej **10 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia tury rekrutacji do projektu.
  9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady jak również w sposób uwzględniający zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 7

### OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH, OCENA DORADCY ZAWODOWEGO

1. Ocena Kandydatów do projektu będzie składała się z następujących etapów:
  - Etap 1 – Ocena formalna formularza rekrutacyjnego;
  - Etap 2 – Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej oraz weryfikacja predyspozycji potencjalnych uczestników projektu do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym.
  - **Maksymalna liczba punktów** do przyznania wynosi **100**.
  - **Minimalna liczba punktów** kwalifikujących Kandydata do udziału w projekcie wynosi **50**, w tym co najmniej **26 punktów** za opis planowanej działalności gospodarczej oraz **24 punkty** za ocenę doradcy zawodowego weryfikującego predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

**Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 50% maksymalnej łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia tj. uzyska co najmniej 50 punktów w tym co najmniej 26 punktów za opis planowanej działalności gospodarczej oraz co najmniej 24 punkty za ocenę doradcy zawodowego weryfikującego predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.**
2. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Beneficjenta Projektu. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdzie Personel Projektu oraz powołani w tym celu eksperci.
3. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej i doradców zawodowych każdy z członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.
4. **I ETAP REKRUTACJI – OCENA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:**
  - a) Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie przez Beneficjenta w oparciu o Kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  - b) Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 –1 (nie spełnia/ spełnia).
  - c) Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy formularze rekrutacyjne w następujących sytuacjach:
    - Kandydat nie spełnia kryteriów grupy docelowej i kryteriów dostępu udziału w projekcie określonych w § 3 punkt 1 niniejszego Regulaminu;
    - Kandydat jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w projekcie zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu;





- Formularz zgłoszeniowy nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - Formularz zgłoszeniowy nie zawiera wszystkich wymaganych załączników zgodnie z § 5 punkt 1 niniejszego Regulaminu;
  - d) Formularze zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w w/w punkcie 4 lit. c będą mogły zostać uzupełnione i/ lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania przez Kandydata pisma z wykazem uchybień formalnych, poprzez osobiste stawienie się w biurze projektu i odrębne uzupełnienie ewentualnych uchybień wraz z ich zaparafowaniem.
  - e) Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym. Poza przekazaniem informacji o uchybieniach formalnych w złożonym Formularzu w formie pisemnej, Kandydat zostanie poinformowany o konieczności poprawy formularza drogą telefoniczną.
  - f) Złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
  - g) Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
  - h) Na koniec I etapu zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie projektu lista Kandydatów z Numerem Identyfikacji Kandydata (NIK), których Formularze zgłoszeniowe przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały przekazane do II etapu tj. oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych.
5. II ETAP REKRUTACJI – CZĘŚĆ 1 – OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:  
(Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat wynosi 60 pkt.)
- a) Komisja Rekrutacyjna (KR), przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będzie stosowała kryteria oceny zawarte w Karcie oceny merytorycznej (załączniki nr 6 Regulaminu).
  - b) Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria punktowe i metodologię:
    - przynależność do grupy docelowej (max 18 pkt.) w tym:
      - bezrobotny/bierny zawodowo rodzic/opiekun prawny co najmniej trójki dzieci w wieku do 18 roku życia – 6 pkt.
      - rolnik/ członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa – 6 pkt.
      - osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt.
      - kobiety – 1 pkt.
      - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt.
      - osoby długotrwale bezrobotne – 1 pkt.
      - osoby w wieku 50+ – 1 pkt.
    - ocena Formularza rekrutacyjnego za opis planowanej działalności gospodarczej (max 42 pkt.) Kryterium oceniane w skali punktowej od 0 do 42 punktów.
- Wartości punktowe jakie mogą być przyznane poszczególnym częściom opisu podlegającemu ocenie:
- Pomysł na biznes – max 10 pkt., najwyżej punktowane będą działalności, na które istnieje duże zapotrzebowanie na rynku, z uwzględnieniem realności ich utrzymania w dalszej perspektywie, oraz działalności oparte o nowe technologie, stosowanie nowoczesnych/innowacyjnych rozwiązań produkcji/handlu/usług;
  - Znajomość branży – max 5 pkt., najwyżej będą oceniane wnioski oparte o rozwiniętą analizę branży w której ma zaistnieć planowana działalność,
  - Zatrudnienie – max 3 pkt., najwyżej będą oceniane deklaracje zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat i dłuższy okres stosunku pracy. Punkty nie będą przyznawane za zatrudnienie na umowy cywilnoprawne,
  - Analiza konkurencji – max 5 pkt., najwyżej będą oceniane wnioski oparte o rozwiniętą analizę konkurencji, wskazujące konkretne podmioty i zakres ich działania





- Inwestycje – **max 7 pkt.**, planowane koszty, ich zasadność i realność w stosunku do zaplanowanej działalności gospodarczej,
  - Własne zasoby, wkład własny – **max 3 pkt.**, wyżej będą oceniane wnioski zakładające wkład własny w postaci własnych zasobów finansowych uzupełniających dotację oraz posiadane zasoby rzeczowe, które mogą być przeznaczone na potrzeby planowanej działalności gospodarczej.
  - Doświadczenie/Wykształcenie – **max 5 pkt.**, najwyżej oceniane będzie wykształcenie/doświadczenie kierunkowe w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub/oraz wykształcenie w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii i zarządzania.
  - Czynniki decydujące o powodzeniu planowanego przedsięwzięcia – **max 4 pkt.**, wyżej będą oceniane wnioski oparte o czynniki związane z trwałością przedsięwzięcia i racjonalnymi argumentami odnoszącymi się do sytuacji na rynku gospodarczym.
- c) Formularz rekrutacyjny na etapie oceny merytorycznej będzie oceniało niezależnie 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Jeśli wystąpią rozbieżności w ocenie formularzy dokonanej przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (25 punktów i więcej) decydować będzie ocena trzeciego członka Komisji i ta ocena będzie wiążąca.
6. II ETAP REKRUTACJI – CZĘŚĆ 2 – WERYFIKACJA PREDYSPOZYCJI potencjalnych uczestników projektu do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy z doradcą zawodowym:
- (Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat wynosi **40 pkt.**)
- Obligatoryjną częścią rozmowy z doradcą zawodowym jest** przeprowadzenie badania odpowiednio dobranym testem (m.in. uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).
- Łączna ocena punktowa przyznawana Kandydatowi przez doradcę zawodowego jest sumą ocen częściowych. Ocenie podlegać będą następujące kryteria:
- Umiejętności interpersonalne – **max 5 pkt.**
  - Predyspozycje osobowościowe do prowadzenia działalności gospodarczej (np. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, sumienność) – **max 7 pkt.**
  - Cechy przywódcze (np. umiejętność planowania, negocjacji, zarządzania) – **max 3 pkt.**
  - Kreatywność w rozwiązywaniu problemów (np. myślenie analityczne) – **max 5 pkt.**
  - Test - Badanie uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata do udziału w projekcie – **max 20 pkt.**
- a) W rozmowie z doradcą zawodowym weźmie udział maksymalnie dwukrotna liczba osób w stosunku do zakładanej wielkości grupy docelowej dla danego naboru, która uzyska najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- b) O dokładnym terminie rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat do projektu zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (jeśli taki wskazał w Formularzu rekrutacyjnym). Kandydat, który nie pojawi się w wyznaczonym miejscu i terminie na rozmowę z doradcą zawodowym otrzyma za ten etap oceny – **0 pkt.**
- c) Częścią rozmowy z doradcą zawodowym jest badanie dowolnie dobranym testem, który bada m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze. Następnie, wyniki testu (odpowiedzi) podlegają analizie w trakcie rozmowy z doradcą zawodowym, który zobowiązany jest m.in. do ich zweryfikowania. Rozmowa ma na celu ich uzupełnienie i skuteczną, zgodną ze stanem faktycznym ocenę uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali od 0 do 40 w oparciu o Kartę Oceny Doradcy zawodowego stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Po każdej z dwóch rekrutacji zostanie wybranych 40 Kandydatów z najwyższą liczbą punktów, którzy wezmą udział w projekcie (w sumie 80 os.). Do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z łączną najwyższą liczbą punktów z dwóch etapów rekrutacji.
8. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione każdorazowo na listach rankingowych. Listy rankingowe zostaną zatwierdzone przez Beneficjenta. Zatwierdzona lista jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.



9. W każdej turze naboru Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zawierać będzie 40 Kandydatów z najwyższą liczbą punktów. Pozostali Kandydaci, którzy mogą zostać zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie (pod warunkiem rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Kandydata zakwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie) zostaną wpisani na Listę rezerwową Kandydatów do udziału w projekcie.
10. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, zakwalifikowana do projektu zostanie następną osobą z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
11. W przypadku Kandydatów, którzy w danej turze uzyskali z dwóch etapów rekrutacji taką samą liczbę punktów i jeżeli punktacja ta decyduje o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie (kolejno): bezrobotny/bierny zawodowo rodzic/opiekun prawny co najmniej trójki dzieci w wieku do 18 roku życia, rolnik/członek rodziny rolnika podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, który chce odejść z rolnictwa, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku 50 oraz kolejność zgłoszeń.
12. Ostateczne zamknięcie naboru formularzy do projektu (procesu rekrutacji) nastąpi pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wykazanych w §3 pkt.7 .
13. Listy rankingowe każdorazowo zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu, z podaniem numeru NIK oraz będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu. Ponadto Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni (w formie pisemnej) osobiście lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną e-mail. Osoby których aplikację odrzucono (nieuzyskanie odpowiedniej liczby punktów do zakwalifikowania się do projektu - w tym osoby zakwalifikowane na listę rezerwową) otrzymają informację wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem punktowym.
14. Beneficjent będzie wykluczał z udziału w projekcie Kandydatów, którzy w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów zadeklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu.
15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Kandydatowi do Projektu nie przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji na żadnym z etapów rekrutacji do projektu.
16. Kandydat który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach I tury naboru, a następnie w wyniku oceny biznesplanu nie otrzyma wsparcia finansowego, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w II turze naboru.

## § 8

### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPRACIA

Projekt zakłada realizację wsparcia w następującej postaci:

1. **Wsparcie szkoleniowe - szkolenie „ABC przedsiębiorczości”** z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, będzie trwało 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin), zakłada się 8 grup po 10 osób (4 grupy w każdej turze rekrutacji).
  - a) każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do skorzystania ze wsparcia szkoleniowego,
  - b) udział w szkoleniach będzie świadczony na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie.
  - c) zakres tematyczny: aspekty prawne, podatkowe i księgowo zakładania działalności gospodarczej (16h), pozyskanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy (16h), aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy (8h),
  - d) Szkolenie realizowane w projekcie prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020. Po zakończeniu szkolenia w jego ostatnim dniu odbędzie się test wiedzy, mający na celu weryfikację nabycia kompetencji z przedmiotowego zakresu.
  - e) Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza miejscowości w której odbywa się szkolenie. Uczestnikom projektu przysługuje także pokrycie kosztów związane z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez uczestników powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe





- warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.
- f) O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczającą 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
  - g) Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz listy odbioru wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.
2. **Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – w projekcie zostanie przyznane bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) **70 Uczestnikom projektu (35 w każdej turze naboru)**. Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 zł**.
- a) o przyznanie wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiega się każdy Uczestnik projektu, który:
    - ukończył szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej „ABC przedsiębiorczości” z absencją nie przekraczającą 20%,
    - złożył w terminie wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi załącznikami.
  - b) Uczestnicy projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami, wnioskując o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego. Termin składania biznesplanów będzie nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania biznesplanów na stronie projektu [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl). Biznesplany zostaną ocenione przez 2 niezależnych członków Komisji Oceny Wniosków, ocena formalna dokonywana będzie na bieżąco przez personel projektu. Termin oceny formalnej biznesplanów nie dłuższy niż 15 dni roboczych od daty zamknięcia naboru biznesplanów, termin oceny merytorycznej biznesplanów nie dłuższy niż 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. O wynikach, a także terminach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnicy zostaną powiadomieni przez e-mail. Informacja taka znajdzie się na stronie internetowej projektu. Na podstawie dokonanej oceny KOW sporządzi listę biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania. Ponadto Komisja sporządzi listę rezerwową uszeregowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach prac Komisji Oceny Wniosków (na stronie internetowej projektu za pomocą kodów NIK oraz pocztą elektroniczną). Każdy Uczestnik projektu, którego Biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/ informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji: biznesplanu). Powtórna ocena Biznesplanu będzie dokonywana przez trzeciego eksperta. Uczestnik zostanie powiadomiony o wynikach powtórnej oceny Biznesplanu. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie ogłoszona ostateczna lista Uczestników kwalifikujących się do dofinansowania.
  - c) Warunkiem podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z wybranym uczestnikiem jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego Uczestnika projektu w terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wynikach naboru na przyznanie dotacji (uczestnik projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia Biznesplanu wnioskującego o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego). Potwierdzeniem wypełnienia tego warunku jest dostarczenie w powyższym terminie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania działalności gospodarczej. W przypadku niedotrzymania terminu, dotacja nie zostanie przyznana i Beneficjent Projektu nie podpisze z Uczestnikiem projektu Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. W tym przypadku kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania i dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie, zgodnie z listą rezerwową.
  - d) Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowego wykonania umów o udzielenie wsparcia finansowego (umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowa o udzielenie wsparcia pomostowego) w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz





poręczeniem wekslowym. Poręczenie musi być złożone przez co najmniej 2 osoby, które mają stały dochód, przy czym za stały dochód uważa się:

- a. Dochód z umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kończąca się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy o udzielanie wsparcia finansowego,
- b. Dochód z emerytury, renty przyznany bezterminowo lub na okres kończący się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy o udzielanie wsparcia finansowego,
- c. dochód z działalności gospodarczej prowadzonej w formie działalności jednoosobowej lub w formie spółki cywilnej - wymóg prowadzenia działalności co najmniej rok przed terminem złożenia poręczenia (rozliczającej się w formie opodatkowania: podatek liniowy lub na zasadach ogólnych oraz ewidencjonowanie działalności gospodarczej poprzez pełną księgowość lub książki przychodów i rozchodów).

Łączny miesięczny dochód brutto poręczycieli musi wynosić nie mniej niż 5 200,00 zł brutto miesięcznie. Zarobki i dochody należy wykazać przedstawiając np. zaświadczenia od pracodawcy lub inne dokumenty poświadczające posiadane dochody.

- e) Po podpisaniu i zabezpieczeniu umów o udzielenie wsparcia finansowego (umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz umowa o udzielenie wsparcia pomostowego) następuje wypłata środków w wysokości równej stawce jednostkowej tj. **23 050,00 zł**. Dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest tożsamy z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej. Beneficjent Projektu zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika projektu.
- f) Wypłata środków Uczestnikowi projektu może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do CEIDG lub KRS.
- g) Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny).<sup>8</sup>
- h) Uczestnik projektu zobowiązany będzie do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z biznesplanem w terminie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich przekazania.
- i) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie będzie mogło być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na składniki majątku trwałego – nowe i używane, koszty prac remontowych i budowlanych, inne). Środki z wsparcia finansowego służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, nie mogą one stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia).
- j) Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
  - w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- k) Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowany przy spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
  - sprzedający wystawił deklarację określającą, że środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
  - cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
  - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.

<sup>8</sup> Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączą z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli





- k) Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
- l) Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na którą otrzymał wsparcie finansowe co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków.
- m) W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres, przeprowadzone będą minimum 2 kontrole u każdego Uczestnika projektu, w tym jedna przed złożeniem przez Beneficjenta projektu końcowego wniosku o płatność. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, czy Uczestnik projektu dokonał zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem itp. W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.
- n) Pomoc finansowa udzielana w postaci jednorazowej dotacji, stanowi pomoc de minimis.
- o) Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
3. **Wsparcie pomostowe finansowe** - przyznawane będzie Uczestnikowi projektu, który otrzymał wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty **2 250,00 PLN** miesięcznie. Wsparcie pomostowe może być przyznane na okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Okres ten rozpoczyna bieg od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej i nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków (np. koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności) w **kwocie netto (bez podatku VAT)**. Przyznanie wsparcia pomostowego finansowego będzie rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków.
- a) Pomoc finansowa będzie świadczona na rzecz Uczestnika projektu na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego zawierana jest jednocześnie z umową dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- b) Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika potwierdzenia opłacenia składek ZUS, w formie comiesięcznej informacji mailowej.
- c) Środki przekazane w postaci wsparcia pomostowego finansowego nie mogą być przeznaczone na:
- sfinansowanie wydatków na które została przyznana bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,
  - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,





- sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik Projektu.
- d) Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik Projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego na podstawie zestawień poniesionych wydatków sporządzonych w oparciu o dokumenty księgowe składanych co trzy miesiące (okres rozliczeniowy = 3 miesiące liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego). Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu, dziewięciu i dwunastu miesiącach. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonania częstszej kontroli.
- e) W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.  
Nie złożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowane jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
- f) Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowi pomoc de minimis, podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

## § 9

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/Uczestniczki projektu jest:

1. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
2. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
3. usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny,
4. przystąpienie do testów w ramach szkoleń,
5. wypełnianie ankiet,
6. wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku dla celów promocji projektu,
7. niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie.
8. udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
9. dostarczanie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego), o ile podejmą go w okresie od chwili złożenia Formularza rekrutacyjnego aż do upływu 12 miesięcy od rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej. Podjęcie zatrudnienia<sup>9</sup> przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
10. dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta
11. w przypadku otrzymania wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację jest zobowiązana do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej. Oznaczenie to ma służyć poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy. W „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” określone zostały wzory oznaczeń.
12. poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.

<sup>9</sup> Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia





13. podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## § 10

### WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Beneficjenta najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia
  - lub
  - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
3. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
  - b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
  - c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonych dotacji i wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust.1 i 2.

## § 11

### OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
  - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, (z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Beneficjenta pisemnej prośby o wprowadzenie zmian w biznesplanie przez Uczestnika projektu)
  - b) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
  - e) naruszy inne istotne warunki umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
  - f) naruszy inne istotne warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu Nowa droga – II edycja.
2. Jeśli z winy Uczestnika Projektu jakiegokolwiek koszty związane z uczestnictwem Uczestnika Projektu w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione organy kontrolne za





niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik Projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową z tego tytułu.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 RPO WP 2014-2020
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu: [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl).
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
7. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom w ramach Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta Projektu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [www.nowadroga.rze.pl](http://www.nowadroga.rze.pl).

### Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do Projektu Nowa droga – II edycja,
- Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego Kandydata do Projektu Nowa droga – II edycja (ocena eksperta)
- Załącznik nr 7 – Karta oceny merytorycznej Kandydata do Projektu Nowa droga – II edycja (ocena doradcy zawodowego)
- Załącznik nr 8 – Karta zbiorcza oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i oceny Kandydata na Uczestnika Projektu Nowa droga – II edycja

Zatwierdzam:

Rzeszów, dnia, 12.06.2020\_v

(Pieczęć i Podpis Beneficjenta Projektu)

